

## Zapisnik seje Sveta Zavoda 8. 3. 2022

Prisotnost: (glej listo prisotnosti)

Neupravičeno odsotni: Patricija Erhatic in Ivan Toplak

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo inventurne komisije.
3. Predstavitev in sprejem poslovnega in finančnega poročila za leto 2021.
4. Predstavitev in sprejem programa dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2022.
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021.
6. Razno.

KT1) Ga. predsednica je pozdravila navzoče in prebrala zapisnik zadnje seje. Pripomb na zapisnik ni bilo, zato so člani SZ zapisnik soglasno potrdili.

KT2) Poročilo inventurne komisije je podal predsednik komisije g. Damjan Šimenko. Presežkov, primanjkljajev in odstopanj komisija ni ugotovila, poročilo pa je priloga zapisniku. Člani SZ so sprejeli

SKLEP: Poročilo inventurne komisije se potrdi.

KT3) Poslovno poročilo je predstavil g. ravnatelj. Poročilo je priloga zapisniku. Finančno poročilo je podala računovodkinja Mojca Ciglar.

Člani SZ so sprejeli

SKLEP: Potrdi se poslovno in finančno poročilo za leto 2021.

KT4) G. ravnatelj je predstavil program dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2022 ( poročilo je priloga zapisniku).

Nato so člani SZ sprejeli

SKLEP: Potrdi se program dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2022.

KT5) Ga. predsednica SZ je člane SZ seznanila s kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Jelke Svenšek in ravnatelja Mateja Sužnika.

Ocenjevanje se izvede tajno. (priloga)

Pregled rezultatov so opravile: ga. Lidija Podpečan, ga. Nataša Žajdela Lah in ga. Dragica Toš Majcen.

Člani SZ so soglasno potrdili štiri ugotovitvene SKLEPE:

1. Za redno delovno uspešnost ravnateljice Jelke Svenšek se nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.
2. Ravnateljica Jelka Svenšek je dosegla 92,6 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.
3. Za redno delovno uspešnost ravnatelja Mateja Sužnika se nameni 5 % letne mase njegove osnovne plače.
4. Ravnatelj Matej Sužnik je dosegel 95,9 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

KT6)

Ravnatelj je seznanil navzoče, da se mora podati predlog za povišanje cene oskrbnin vrtca na občino Juršinci.

Ravnatelj je povedal, da so vsi veseli, da so se ukinili določeni ukrepi covida, in da se lahko izvajajo aktivnosti. Izvedel se bo športni dan, smučanje, drsanje, plavalni tečaji ter šola v naravi.

Ravnatelj je povedal, da se ureja avtobusni prevoz. Pregledujejo se trase, vstopi učencev na določenih postajališčih. Ravnatelj je pokazal osnutek avtobusne trase za prevoz, ki jo urejata z go. Lidijo Kunčnik, Arrivo in Občino Juršinci. Prisotni so pohvalili osnutek trase. Ravnatelj je povedal, da se mora vsako leto ažurirati načrt varnih poti.

Ga. Dragica Toš Majcen je povedala, sta že pred leti, izrazili dve vasi za prevoz učencev vendar, ni prišlo do zaključka. Upa tudi, da jih bodo starši poslali na avtobus.

Ravnatelj je povedal, da bo urnike težko uskladiti, da ne bo dveh voženj na isti relaciji.

Ravnatelj je povedal, da bodo spomladi kolesarski izpiti 5. r. . Takrat bodo prisotni policisti in vojaki, ki se bodo predstavili z razno opremo.

Ga. Nina Čeh Hrga je opozorila, da bi na vrtcu zamenjali napis VRTEC.

Opozorila je tudi, da je pozimi bilo slabo spluženo in so se starši pritoževali, ker je bilo ledeno.

Ravnatelj je predlagal, da bi se moral vrstni red pluženja spremeniti in da bi se splužilo najprej vrtec in šola, potem ostalo.

Ga. Jasna Repič je vprašala kako se bo odjavljala prehrana učencev.

Ravnatelj je povedal, da se mora odjava prehrane odpovedati do 8. ure za isti dan. Odpove se lahko telefonsko, po e-pošti in na spletu osnovne šole, kjer so obrazci za odjavo prehrane.

Zapisala:  
Helena Bezjak

Predsednica SZ:  
Helena Šoštarič