



Juršinci 19, 2256 Juršinci

Tel.: (02) 758 0071

Fax.: (02) 758 6001

IŠ: 52707806

E-mail: vrtec.jursinci@osjursinci.si

LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA JURŠINCI



Šolsko leto: 2021/2022

Ravnatelj: Matej Sužnik

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Tanja Kvar

VSEBINA:

1. UVOD	2
2. ORGANIZACIJA DELA	3
2.1. Poslovni čas	3
2.2. Število otrok v oddelku	3
2.3. Časovna razporeditev dejavnosti	4
2.4. Prostorski pogoji in materialni pogoji	4
2.4.1. Prostor	4
2.4.2. Program nabav, učnih sredstev, opreme	4
3. OBSEG IN VSEBINA DELA	5
3.1. Kurikulum za vrtce	5
3.2. Prireditve in praznovanja	5
3.3. Dodatni program	
4. DELAVCI VRTCA	7
4.1. Strokovni delavci	7
4.2. Administrativno in tehnično osebje	8
5. SODELOVANJE S STARŠI	8
6. CENA PROGRAMOV	8
7. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN9	

1. UVOD

Vrtec predstavlja eno izmed oblik razbremenitve staršev. V njem se otroci primerno telesno in duševno razvijajo, se socializirajo, učijo in ustvarjajo, si pridobivajo pozitiven odnos do sveta in življenja v njem.

Oblikujejo si zdrave življenjske navade, smotrne poglede in vedenjske vzorce ter pridobivajo pozitivne izkušnje. Vsebine, metode in oblike dela so naravnane na spodbujanje aktivnosti, v zadovoljevanje želja in nagnjenj otrok. S sproščenim in vedrim vzdušjem ustvarjamo vrtec, v katerem se otroci dobro počutijo in ga imajo radi.

Delujemo kot sodoben vrtec, ki je usmerjen k otroku, k staršem in v okolje z raznovrstno vsebinsko bogato ponudbo. Vzgojno varstveno dejavnost načrtujemo tako, da je skladna s stvarnostjo in sposobnostjo posameznika, ter s skupino otrok kot celoto.

2. ORGANIZACIJA DELA

2.1. Poslovni čas

Glede na potrebe staršev svet vrtca vsako leto določi poslovni čas.

Obratovalni čas vrtca je od 5.30 do 16.30 ure.

Cena je oblikovana za 9-urni program.

Za dodatne ure varstva otroka je potrebno doplačati.

Vrtec posluje vsak delovni dan.

Pred vsakimi šolskimi počitnicami (jesenskimi, božično-novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi in poletnimi) bo izvedena lista prisotnosti otrok, na podlagi katere bo ob zadostnem številu prijavljenih otrok organizirano varstvo tudi v času počitnic. Če bo prijavljenih manj kot 6 otrok, bo vrtec zaprt, delavke pa bodo koristile redni letni dopust.

2.2. Število otrok v oddelku

Normativi za oblikovanje oddelkov so določeni v Zakonu o vrtcih in Odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost. V oddelkih prvega starostnega obdobja (otroci so stari od 1. do 3. leta) je največ 12 otrok, v oddelkih drugega starostnega obdobja (otroci od 3. do 6. leta) je največ 22 otrok in v kombiniranih oddelkih največ 17 otrok.

17. 08. 2007 je bil izdan sklep lokalne skupnosti za uveljavitev fleksibilnega normativa.

1. septembra 2021 je bilo vpisanih v vrtec Juršinci naslednje število otrok: 106

Skupina	starost	število otrok	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
1.skupina: ježki homogena skupina	1 - 3 let	13	Gabriela Čuš Kovše	Marija Kavaš
2. skupina: sončki homogena skupina	1 – 3 let	13	Valerija Mlinarič	Vesna Holc Amadea Meznarič
3. skupina: lunice homogena skupina	1 – 3let	14	Katica Meznarič	Nina Čeh Hrga
4. skupina: miške kombinirana skupina	2 - 4 let	18	Tanja Kvar Lidija Svenšek	Jožica Kaučič
5. skupina: palčki homogena skupina	4 – 5 let	24	Stanka Plohl	Nataša Čuš Darinka Benko
6. skupina: škrti homogena skupina	5 – 6 let	24	Martina Fras	Staška Murko

2.3. Časovna razporeditev dejavnosti

DNEVNE RED

5.30 – 7.00	SPREJEM OTROK, NADALJEVANJE POČITKA, IGRA
7.00 – 8.00	NEGA, PRIPRAVA NA DEJAVNOSTI, IGRA PO KOTIČKIH
8.00 – 9.00	ZAJTRK
9.00 – 10.00	USMERJENE AKTIVNOSTI
10.00 – 11.00	IGRA NA PROSTEM, SPREHOD
11.00 – 12.00	KOSILO, PRIPRAVA NA POČITEK
12.30 – 14.00	POČITEK, UMIRJENE DEJAVNOSTI
14.00 – 14.30	MALICA
14.30 – 16.30	IGRA V KOTIČKIH, ZDRUŽEVANJE, ODHOD OTROK

Skupina Škrati deluje v šolskih prostorih. Sprejem Škratov pred 7.00 uro je v vrtcu, po 7.00 uri v šolskih prostorih, dvig Škratov po 15.30 uri v vrtcu.

2.4. Prostorski pogoji in materialni pogoji

2.4.1. Prostor

Za dejavnosti so na voljo naslednji prostori:

- pet igranic v vrtcu, ena igralnica v šolskem prostoru, garderobe, kabineti, sanitarije, zbornica za vzgojiteljice, prostor za individualno pomoč, zunanji kabineti, terasa, zunanji sanitariji, igrala na terasi, razdelilna kuhinja, sanitarije za invalide, večnamenski prostori, zunanja igrala in igrišče;

2.4.2. Program nabav, učnih sredstev, opreme

- nabava igrač, didaktičnih sredstev, konstrukcijskih stvari (odvisno od igralnice);
- nabava stenskega ogledala, frizerskega kotička, torba z glasbilo;
- nabava kotichek kuhinja, predalnik;
- nabava dveh omar za rezervna oblačila, leseni stenski predalnik;
- nabava lesenega predala v igralnici;

3. OBSEG IN VSEBINA DELA

3.1. Kurikulum za vrtce

je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic upoštevajo te cilje pri načrtovanju dejavnosti, ki so opredeljene v individualnih letnih delovnih načrtih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic. Zraven kurikuluma vrtec upošteva vse novosti, ki se zgodijo v vzgoji in izobraževanju in , ki so nam posredovana preko seminarjev, študijskih skupin. Vrtec ne vodi in zapisuje dnevnikov več ročno, ampak se dejavnosti in vsi uradni zapisi vpisujejo preko IKT tehnologije (spleta) – program Lo.polis. (začetek vpisovanja preko spleta leta 2016/2017.



3.2. Prireditve in praznovanja v šolskem letu 2021/2022:

SEPTEMBER	-uvajalni mesec; SPREJEM NOVINCEV Z VSTOPOM STARŠEV V IGRALNICO; upoštevanje PCT pogojev in NIJZ ukrepov, po določenih urah; -roditeljski sestanki po skupinah (vsaki dan od 6.9-8.9.2021)
OKTOBER	-teden otroka 4.10. – 8.10.2021 (postavitev tete jeseni pred vrtcem, dejavnosti iz naravnih materialov in dejavnosti na prostem; pohod na Alelujo, lutkovna igra v igralnici, ki jo odigrajo delavke vrtca);
NOVEMBER	-nočitev – 26.11 – 27.11.2021; -dramatizacija, ki jo odigrajo delavke vrtca;
DECEMBER	-bazar, izvedli ga bomo pred vrtcem; -izdelava okraskov za novoletno jelko, -obisk božička v posamezni igralnici; -dramatizacija, ki jo celi teden igrajo delavke za vsako skupino posebej;
JANUAR	-bralni nahrbtnik; -projekt LJUDSKE PESMI IN PLES ter bralna pismenost otrok ;
FEBRUAR	- obisk bibliobusa (vzgojiteljice); kulturni dan, -pust v vrtcu po skupinah; -pust –povorka na Ptuju – ČE BO EPIDEMIOLOŠKA SLIKA dopuščala združevanje;
MAREC	-materinski dan– srečanje za mamice – 22.3.2022; ČE BO EPIDEMIOLOŠKA SLIKA dopuščala združevanje ali ob upoštevanju PCT pogojev;
APRIL	- predstava, KI JO BODO ODIGRALE DELAVKE VRTCA V KULTURNI DVORANI ZA VSAKO SKUPINO POSEBEJ; Medobčinski kros Cicibanov Ptuj - ČE BO EPIDEMIOLOŠKA SLIKA dopuščala združevanje!!! -reševanje učnih listov Cici vesela šola;
MAJ	-zaključna prireditev, 24.5.2022; -mini maturanti; -ČE BO EPIDEMIOLOŠKA SLIKA dopuščala združevanje!!!
JUNIJ	-izlet, -kolesarjenje, rolanje, vožnja s skiroji ČE BO EPIDEMIOLOŠKA SLIKA dopuščala!!
JULIJ, AVGUST	-počitnice – združene skupine;

3.3. Dodatni program

- projekti 2021/2022- **LJUDSKE PESMI IN PLES** in BRALNA PISMENOST V VRTCU ;
- obisk kina v Juršincih (kulturna dvorana Juršinci – sami si pripravimo- VSAKA SKUPINA POSEBEJ),
- izvajanje tujega jezika – angleščina,
- judo, športko,
- srečanja s starši (ČE BO EPIDEMIOLOŠKA SLIKA DOPUŠČALA!!!)

3.3.1. Interesne dejavnosti se bodo izvajale

ČE BO EPIDEMIOLOŠKA SLIKA DOPUŠČALA združevanje otrok!!!

- plesne urice (Nina Čeh Hrga, Marija Kavaš, Valerija Mlinarič);
- pevske urice (Stanka Plohl, Martina Fras, Darinka Benko);
- mini folklor (Gabriela Čuš Kovše, Vesna Holc, Jožica Kaučič);
- gibalne urice (Katica Meznarič, Nataša Čuš, Tanja Kvar, Staška Murko);

DEJAVNOSTI SE BODO V ŠOLSLEM LETU 2021/2022 SPREMINJALE GLEDE NA EPIDEMIOLOŠKO SLIKO VIRUSA COVID 19, KI JI BOMO SLEDILI IN TEMU PRILAGAJALI IN SPREMINJALI LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA!

4. DELAVCI VRTCA

4.1. Strokovni delavci

Ime in priimek	delovno mesto	vrsta zaposlitve
Matej Sužnik	ravnatelj	NDČ- šola
Tanja Kvar	dipl.vzgojiteljica, pom.ravnateljja	NDČ
Lidija Svenšek	vzgojiteljica	NDČ
Valerija Mlinarič	vzgojiteljica	NDČ
Katica Meznarič	vzgojiteljica	NDČ
Stanka Plohl	Vzgojiteljica	NDČ
Gabriela Čuš Kovše	vzgojiteljica	NDČ
Martina Fras	vzgojiteljica	NDČ
Nataša Čuš	pomočnica vzgojiteljice	NDČ
Vesna Holc	pomočnica vzgojiteljice	NDČ
Marija Kavaš	pomočnica vzgojiteljice	NDČ
Darinka Benko	pomočnica vzgojiteljice	NDČ
Jožica Kaučič	pomočnica vzgojiteljice	NDČ
Staška Murko	pomočnica vzgojiteljice	NDČ
Nina Čeh Hrga	pomočnica vzgojiteljice	NDČ
Aleksandra Mlakar	pomočnica vzgojiteljice	NDČ

4.2. Administativno in tehnično osebje

Ime in priimek	delovno mesto	vrsta zaposlitve
Marija Zorko	računovodkinja	NDČ- šola
Helena Bezjak	poslovnasekretarka	NDČ- šola
Jasna Repič	kuhinjskapomočnica	NDČ- šola
Marija Munda	kuharica	NDL- šola
Marija Rižnar	kuhinjskapomočnica	NDČ –vrtec
Darko Pavlin	hišnik	NDČ- šola
Štefka Plohl	kuharica	NDC- sola
Marta Fras, Zlatka Herga	čistilka	NDČ –vrtec

5. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku in po dogovoru z vzgojiteljem sodelovati pri vzgojnem delu, ob tem pa spoštovati strokovno avtonomnost vrtca.

Pomembno je tudi, da vrtec staršem zagotovi postopno uvajanje otroka v vrtec.

Sodelovanje poteka preko:

- roditeljskih sestankov,
- videoklicev, e-mailov, telefonskih pogovorov,
- pogovornih ur – fizično en starš ob določeni uri;
- skupnih srečanj z otroki (ČE BO EPIDEMIOLOŠKA SLIKA DOPUŠČALA !!)

V povezavi s šolo deluje svet staršev:

Starši izvolijo svoje predstavnike iz vsakega oddelka, en predstavnik vrtca pa je član sveta zavoda.

6. CENA PROGRAMOV

Iz podatkov o veljavnih cenah, ki so oblikovane po metodologiji, je razvidna naslednja struktura cene po posameznih elementih:

V ceni dnevnega programa (9 urni program) za 1. starostno obdobje v predstavljajo povprečju stroški dela 80 %, stroški materiala in storitev 10 % in stroški živil 10 %.

V ceni dnevnega programa 2. starostnega obdobja pa v povprečju predstavljajo stroški dela 75 %, stroški materiala in storitev 12 % in stroški živil 13 %.

Cena, potrjena na Občinskem svetu Občine Juršinci, je od 01. 06. 2020 za 1. starostno obdobje (od 1 do 3 let) 468,73EUR in za 2. starostno obdobje (od 3 do 6 let) 349,93 EUR.

7. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali: ravnateljica, vodje skupin, in drugi strokovni delavci vrtca. O rezultatih bodo poročali:

- na konferencah učiteljskega zbora
- na roditeljskih sestankih
- na sejah Sveta zavoda
- na sejah Sveta staršev

Svet zavoda OŠ Juršinci je na svoji seji dne,-----obravnaval in potrdil letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022.

Predsednica Sveta zavoda:
Helena Šoštarič

Ravnatelj:
Matej Sužnik

Pomočnica ravnateljja:
Tanja Kvar