

Osnovna šola Juršinci



Letno poročilo za leto 2021

Juršinci, februar 2022

VSEBINA

1. VSEBINA LETNEGA POROČILA.....	4
2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JURŠINCI – splošni del.....	4
2.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Juršinci	4
2.2 Realizacija dela v šolskem letu 2020/2021	5
2.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
2.4 Finančno poslovanje	8
3. POSLOVNO POROČILO – posebni del	9
3.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Juršinci za leto 2021.....	9
3.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	9
3.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	9
3.1.3 Realizacija pouka (od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021)	11
3.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	15
3.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
3.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	16
3.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	16
3.1.8 Kadri	17
3.1.9 Investicije ter investicijska vlaganja	18
4. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ JURŠINCI.....	19
4.1. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU IZKAZU BILANCE STANJA.....	20
4.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	21
4.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev.....	22
4.4 Zaloge.....	23
4.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	23
4.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	24
4.7 Prihodki	24
4.8 Analiza odhodkov in stroškov	27
4.9 Ugotovitev rezultata po načelu poslovnega dogodka	28

4.10 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	29
4.11 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po načelu denarnega toka v letu 2021.....	31
4.12 Prihodki iz sredstev javnih financ ter prihodki za izvajanje javne službe:	31
4.13 Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:.....	31
4.15 Ugotovitev rezultata po načelu denarnega toka	31
4.16 Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode po fiskalnem pravilu ..	32
4.17 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	32
5. SKLEPNA MISEL	33
6. SKLEP	33

1. VSEBINA LETNEGA POROČILA

Vsebino letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike določa 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu¹ ter 96. in 98. člen Zakona o javnih financah². Vsebino, členitev in obliko sestavnih delov letnega poročila za proračun in proračunske uporabnike je predpisal minister za finance s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava³.

V skladu z veljavnimi predpisi vsebuje *letno poročilo 2021*:

- *Poslovno poročilo in*
- *Računovodsko poročilo.*

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JURŠINCI – splošni del

2.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Juršinci

Osnovna šola Juršinci je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Juršinci dne 19. 12. 1996.

Šola izvaja dejavnosti predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

V okviru šole deluje tudi vrtec. Pomočnica ravnatelja je Tanja Kvar.

V šolo je bilo vpisanih 251 učencev v 13 oddelkov. Organizirano je jutranje varstvo za učence 1. razreda in 2,4 oddelka podaljšanega bivanja za učence razredne stopnje.

Pouka prosti dnevi so bili opredeljeni v šolskem koledarju.

¹ Zakon o računovodstvu, UL RS, št.23/99, 30/02-ZJF-C

² Zakon o javnih financah, UL RS, št.79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2011-ZUKN, 107/2010

³ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10

2.2 Realizacija dela v šolskem letu 2020/2021

- Število šolskih dni: 190;
- Število realiziranih šolskih dni: 185 (1 teden podaljšane počitnice);
- Od tega na daljavo: 1- 3 (60 -32%), 4 – 5 (74 – 40%), 6 – 8 (79 – 43%), 9 (79 – 44%);
- Modeli po katerih je potekla pouk B, C in D;

Ukrepi: testiranje, cepljenje, maske, mehurčki, izpad interesnih dejavnosti, pouk izbirnih predmetov delno na daljavo, zračenje, razkuževanje, prehranjevanje drugače. Ni nam uspelo izpeljati načrtovanih prireditev ob dnevu šole in ob koncu šolskega leta smo virtualno obeležili državni praznik. Šolsko leto smo zaključili po načrtu, na srečo brez okuženih.

Odrejene karantene v letu 2021:

Zavod / enota	razred	oddelek	dat. od	dat. do	št. uč. oddelka	Dogodek
Osnovna šola Juršinci	2. razred	a	26.02.2021	07.03.2021	14	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci, Enota Vrtec	Komb. 1. in 2. star. obd.	Lunice	26.03.2021	04.04.2021	13	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci, Enota Vrtec	1. star. obd.	Sončki	29.03.2021	07.04.2021	7	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci	5. razred	a	10.09.2021	18.09.2021	21	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci	8. razred	a	20.10.2021	29.10.2021	26	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci	9. razred	a	21.10.2021	29.10.2021	17	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci	9. razred	b	21.10.2021	29.10.2021	18	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci, Enota Vrtec	Komb. 1. in 2. star. obd.	Sončki	28.10.2021	07.11.2021	13	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci	9. razred	a	05.11.2021	14.11.2021	17	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci	9. razred	b	05.11.2021	14.11.2021	18	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci, Enota Vrtec	2. star. obd.	Škrati	16.11.2021	25.11.2021	24	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo

Osnovna šola Juršinci	1. razred	A	18.11.2021	27.11.2021	27	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci	5. razred	a	08.12.2021	17.12.2021	21	Karantena za celoten oddelek - pouk poteka na daljavo
Osnovna šola Juršinci	7. razred	b	10.12.2021	19.12.2021	15	Karantena za

Šolsko leto 2021/2022 smo začeli po izdelanem modelu B za delo v izrednih razmerah. Učenci so imeli pouk le v matičnih učilnicah. Upoštevali smo navodila NIJZ za omejitev širjenje COVID-19.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, tujega jezika angleščine, matematike, kemije in fizike.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci.

Učenci šole so na tekmovanjih v znanju in športu dosegli v šolskem letu 2020/2021 rezultate, ki smo predstavili v pedagoškem poročilu in v sredstvih javnega obveščanja.

Letna šola v naravi za 5. in 6. razred ni bila realizirana zaradi omejitev razglašene epidemije.

Primerjava s panogo

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo program devetletne osnovne šole za učence od 1. do 9. razreda in program predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

Učilnice in hodniki v šoli so potrebni obnove. Predvsem oprema (stoli in klopi) je že zelo iztrošena. Vse učilnice bi bilo potrebno prepleskati, nekaj učilnic pa nujno potrebuje sanacijo parketa.

Vsi prostori v vrtcu so prenovljeni. Pogoji za delo so dobri, vendar je potrebna še ena igralnica.

Sodelovanje z okoljem

Šola aktivno sodeluje z Občino Juršinci pri načrtovanju investicij. Zelo dobro sodelovanje poteka tudi na relacijah z občinskimi odbori, predvsem z Odborom za družbene dejavnosti, Svetom za preventivo v cestnem prometu, gospodinjami in OO RK. Z njimi sodelujemo v raznih projektih in drugih dejavnostih.

Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Juršinci
SKRAJŠANO IME: OŠ Juršinci
SEDEŽ: Juršinci 19, 2256 Juršinci
Matična številka: 5087040000
Identifikacijska številka : 52707806
Številka proračunskega uporabnika: 01242-6030654377
Tel.: +386 2 75 80 071, 051 357 745
E-pošta: os.jursinci@guest.arnes.si
Internetni naslov: <https://www.osjursinci.si/>

VRTEC: OŠ Juršinci - vrtec
SEDEŽ: Juršinci 19, 2256 Juršinci
Tel.: +386 2 75 82 471, 041 782 625

2.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organ upravljanja je Svet zavoda. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Poslovodni organ šole je ravnatelj, ki šolo zastopa in jo predstavlja navzven.

Na šoli so oblikovani naslednji strokovni organi zavoda: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

Za nemoteno delovanje šole je organizirana tudi šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo.

Starši zastopajo svoje interese v Svetu staršev, učenci pa v Skupnosti učencev. Predsednica sveta staršev je Vesna Krampelj.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Matej Sužnik
Predsednica Sveta zavoda: Helena Šoštarič
Predsednica Sveta staršev: Vesna Krampelj

2.4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Juršinci in Republika Slovenija. Osnovna šola Juršinci pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od prodaje storitev
- plačil staršev za vrtec
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Osnovna šola Juršinci je ustanovila šolski sklad za nakup nadstandardne opreme. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev
- donacij in
- drugih virov.

Leta 2021 je bilo za Osnovno šolo Juršinci zelo turbulentno, na to so vplivali različni zunanji in notranji dejavniki: epidemija COVID, menjava vodstva šole, zaradi bolezni začasna zamenjava računovodstva, obdelava računovodskih podatkov na zastareli programski opremi se je z letom 2021 zaključila. Priprava podatkov za prenos na novi računovodski program je projekt v teku in zahteva veliko dodatnega angažiranja in dodatnih naporov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020 (v evrih)

	2020	2021	indeks
Prihodki	1.796.978	2.064.175	115
Odhodki	1.796.230	2.082.538	116
Razlika	748	-18.363	

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2021 prihodki povečali za 15 % predvsem na podlagi COVID dodatkov, odhodki so večji za 16 %.

3. POSLOVNO POROČILO – posebni del

3.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Juršinci za leto 2021

3.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

3.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.

Zagotavljanje optimalne ponudbe izbirnih predmetov.

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev učencem in zaposlenim.

V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.

Zagotavljanje varnega izobraževanja v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.

Zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom.

Pregled števila otrok

V šolo je trenutno vpisanih 251 učencev. Razporejeni so v 13 oddelkov: 4 oddelki v I. triadi, 4 oddelki v II. triadi in 5 oddelkov v tretji triadi. V 2,5 oddelka podaljšanega bivanja je vpisanih 108 učencev. V skupino jutranjega varstva je vpisanih 26 učencev.

V vrtec je vpisanih 106 otrok v starosti od enega do šest let.

Preglednica 2: Pregled števila učencev v šolskih letih

	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13
Število oddelkov v šoli	13	13	14	12	12	13	12	10	10	9
Število učencev	251	244	249	237	225	227	215	203	201	192
Število odd. v vrtcu	6	6	6	6	5	5	6	6	6	6
Število otrok	106	110	105	105	91	88	93	100	108	108

Iz preglednice 4 je razvidno, da obiskuje šolo v šolskem letu 2021/2022 sedem učencev več, kot v preteklem šolskem letu, pri enakem številu oddelkov. Število otrok v vrtcu se je zmanjšalo za 4 otroke.

Kazalniki učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega procesa v zavodu

Učinkovitost šolanja se kaže v učenem uspehu, obisku pouka, realizaciji učnih ur, obisku staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, uspehih učencev na tekmovanjih, sodelovanjih pri projektih in raziskovalnih nalogah, ustreznosti ponujenih izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti, zadovoljstvu učencev, zaposlenih in staršev, uspešnem nadaljevanju šolanja ...

Zapisani podatki se nanašajo na šolsko leto 2020/2021.

Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Vzgojno-izobraževalno delo je določeno v skladu s predmetnikom in sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev.

3.1.3 Realizacija pouka (od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021)

Oddelek	Realizacija (%)			
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.A	97,14	100,00	97,14	97,41
2.A	97,27	100,00	97,14	97,49
2.B	97,39	100,00	97,14	97,60
3.A	97,26	100,00	97,14	97,47
4.A	98,45	100,00	97,14	98,53
5.A	97,25	100,00	97,14	97,45
5.B	97,25	100,00	97,14	97,45
6.A	93,97	100,00	100,00	94,60
6.B	93,86	100,00	100,00	94,50
7.A	97,70	100,00	102,86	98,05
8.A	98,35	100,00	102,86	98,63
8.B	98,35	100,00	102,86	98,63
9.A	102,04	100,00	103,13	101,92
Skupinski vnos IP	100,72	0,00	0,00	100,72
Skupinski vnos NIP	0,00	0,00	99,76	99,76
Skupinski vnos ID	0,00	0,00	90,71	90,71
Skupaj	97,47	100,00	95,04	97,34

Realizacija obveznega programa je 97,47%. Realizacija dnevov dejavnosti 100%. Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) – ure znaša 95,04 %.

Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) – obiska učencev nismo določili natančno, saj so nekateri učenci obiskovali dopolnilni pouk tudi po potrebi, dodatni pouk so pred tekmovanji obiskovali tudi učenci, ki niso bili redno vključeni, interesne dejavnosti pa so obiskovali občasno tudi učenci, ki niso bili vpisani.

Kakovost izvedbe programa

Za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja smo pripravili podroben izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja v skladu z navodili. Izvajanje preverjanja je potekalo tekoče, vsi učenci so opravili preverjanje v rednem roku. Po preverjanju so učitelji pripravili analizo dosežkov za posamezen predmet, po posameznih aktivih pa smo analizirali dosežke, pripravili sintezno poročilo in ugotovili močna ter šibka področja ter se dogovorili o izboljšanju kvalitete poučevanja predvsem v okviru fleksibilnega predmetnika. Analizo smo predstavili tudi Svetu staršev in Svetu zavoda.

Šolsko leto 2020/21 je uspešno končalo vseh 244 učencev. Učni uspeh je bil tako 100%.

Šolski obisk je v tem letu znašal 96,92%.

Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda

V letu 2021 smo v mansardnem delu šole uspešno dokončali 3 učilnice, sanitarije in en kabinet za učitelje. Vsi prostori v mansardnem delu so tudi ustrezno opremljeni.

V vrtcu smo nabavili tudi nekaj didaktičnih pripomočkov.

Spremljanje in razvoj zaposlenih

V šolskem letu 2020/21 smo opravili spremljavo pouka pri vseh učiteljih. Skupaj smo podrobno analizirali izvedene ure pouka.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje delavcev je bilo omogočeno vsem delavcem po lastnem izboru v času pouka, predvsem pa izven pouka.

Strokovni delavci so se večinoma izobraževali na strokovnih srečanjih v mreži šol in v okviru projektov.

6 delavcev je v letu 2021 napredovalo v naziv, 11 delavcev je napredovalo v plačnih razredih.

Obseg in kakovost sodelovanja z organi zavoda, s starši, z ustanoviteljem

Svet zavoda je obravnaval in sprejel letni delovni načrt za šolo in vrtec, letno poročilo, pedagoško poročilo za šolo in vrtec in analizo NPZ.

Strokovni aktivni so delali po letnem načrtu in opravili vse načrtovane dejavnosti.

Svet staršev je obravnaval Letni delovni načrt in poročila o uspehu v vsakem vzgojno-izobraževalnem obdobju in se seznanil z analizo NPZ.

Sodelovanje z ustanoviteljem poteka redno in konstruktivno. Sodelujemo pri vseh dejavnostih v šoli in tudi na lokalni ravni.

Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju

- Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju:

Na kadrovskega področju smo sodelovali pri izmenjavi učiteljev s štirimi šolami, pri zaposlovanju smo se povezali tudi z Zavodom za zaposlovanje.

- Sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki:

V letu 2020/21 smo aktivno sodelovali z vsemi lokalnimi društvi.

Odlično je bilo sodelovanje z Gasilsko zvezo in obema gasilskima društvoma. 21. 10. 2021 smo zelo uspešno izvedli evakuacijsko vajo, kjer sta bili vključeni obe gasilski društvi s svojo opremo.

Športnim društvom, odborom Rdečega križa, Turističnim društvom, Društvom za ohranjanje kulturne dediščine, Društvom gospodinj, Lovskim društvom ter Lekarno, Zobno ambulanto in Zdravstvenim domom.

Sodelovali smo tudi s Policijsko postajo Ptuj pri preventivnih dejavnostih na področju varnosti v prometu, zagotavljanju varnosti pred pirotehničnimi sredstvi in na področju varovanja pred trgovanjem z drogami ter v okviru Otroške prometno varnostne olimpijade.

- Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente:

Na obvezni pedagoški praksi so bile 4 dijakinje vzgojiteljske šole Ormož, dve sta bili zaposlena in sta izvajali dejavnosti preko Evropskega projekta – Prva zaposlitev.

Vrtec

Dejavnosti smo na novo pričeli izvajati v torek, 1. septembra 2020.

Pričeli smo s šestimi skupinami in s skupno 106 otroki.

Nekaj otrok je začelo vrtec obiskovati med letom: v mesecu decembru (2), januarju (2), marec (2), en deček je bil vpisana celo leto, ampak, zaradi je zaradi vročinskih krčev vrtec obiskoval občasno.

Na koncu šolskega leta so se otroci najstarejše skupine začeli izpisovati iz vrtca, zaradi šole v mesecu juniju (14), julij (8). Dva otroka sta imela rezervacijo in imata preložitvev šolanja.

V starejši skupini (Škratki) je bilo 24 otrok, otrok, v šolo je napredovalo 24 otrok, vsi otroci so napredovali.

V skupini Palčkov je bilo vpisanih 24 otrok (od tega 2 otroka pred vstopom v šolo in ta dva sta imela preložitvev šolanja), v jasličnem oddelku (Sončki) je bilo vpisanih 13 otrok, v jaslični skupini Ježki 14 otrok, v kombinirani skupini Miške je bilo 18 otrok, v kombinirani skupini Lunice je bilo 17 otrok.

Uvajanje novincev smo izvajali zadnji teden v avgustu in prvi teden v septembru 2021. Zaradi Covida 19 je uvajanje potekalo brez vstopa staršev v igralnico, postopoma.

Zaradi Covida- 19 nismo združevali otrok, nismo izvajali interesnih dejavnosti, nismo izvajali srečanj s straši, govorilne ure so potekale preko zooma. Nočitev v vrtcu je bila prestavljena iz novembra 2020, v mesec maj 2020. Vrtec je zaradi epidemije virusa Covid – 19 bil zaprt od 26.10.2020 do 26.1.2021. Skozi šolsko leto 2020/2021 smo imeli v karanteni dva oddelka otrok.

Dejavnosti poletij, so zaradi Covida 19 potekale na prostem, če nam je le vreme to dopuščalo.

Čez poletje smo bili združeni, ampak smo vodili evidenco, kateri otroci so se tedensko združevali v eni in v drugi skupini. Skupine smo ločili že zadnji teden v avgustu 2021, po novem razporedu.

Tanja Kvar, pomočnica ravnateljja

Šola

Vključili smo se v projekt Pasavček, kjer so se učenci seznanjali z različnimi vsebinami prometne varnosti, predvsem pa uporabo otroškega sedeža v avtu in uporabo varnostnega pasu. Mentorice so bile vse učiteljice 1. triade.

Čebelarji so nam pomagali pri dejavnostih v vrtcu in šoli. Spet smo točili šolski med. Izvedli smo tudi državni projekt Slovenski zajtrk v šolskih klopeh.

Učenci prve triade so sodelovali v projektu Čisti in zdravi zobje. Sestra iz Zobozdravstvene ambulante je prihajala na šolo in učencem posameznega razreda razlagala potek pravilnega umivanja zob in preverjala higieno zob pri učencih.

Pod okriljem Radia tednik Ptuj smo organizirali prireditev Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo.

Tekmovanja v znanju v šolskem letu 2020/21:

Področje	Rang tekm.	Št. učencev	Priznanja	Mentor
Nemščina - 9. razred	šolsko	2	1 bronasto	Sabina Lenart
Angleščina - 8.razred	šolsko državno	4 1	1 bronasto 1 srebrno	Natalija Bukvič
Angleščina - 9.razred	šolsko	3	1 bronasto	Natalija Bukvič
Cankarjevo priznanje	šolsko	18	15 bronasto	Slavica Gerič
Cankarjevo priznanje	šolsko	10	8 bronasto	Ksenja Žmauc
Vesela šola	šolsko	/	/	Slavica Gerič
Kemija(8. in 9.r)	šolsko	2	1 bronasto	Aleksandra S.Vinkovič
Znanje iz sladkorne bolezni(8. in 9.r)	šolsko	5	1 bronasto	Aleksandra S.Vinkovič
Biologija(8. in 9.r)	šolsko	3	0	Aleksandra S.Vinkovič
Čebelarstvo (6., 7. in 9. r)	državno	5	državno spletno tekmovanje mladih čebelarjev 2 srebrni 1 bronasto	Damjan Šimenko
Fizika (8. in 9. r)	Šolsko	7	3 bronasta	Branko Horvat
<i>KTO – konstruktorstvo in tehnologija obdelave</i>	<i>Regijsko</i> <i>Državno</i>	4 4	<i>4 bronasta, 2 krat 1. mesto</i> <i>4 srebrna (1x drugo, 1x tretje)</i>	<i>Branko Horvat</i>

			<i>mesto) delo v dvojicah</i>	
Zgodovina (8. in 9. r)	šolsko	10	5 bronastih	Lidija Kodrič Kmet
Matemčček (1.-4.r.)	Tekmovanje ni bilo izvedeno			Vesna Tuš
Matematika	šolsko	43	12 bronastih	Silvija Šegula Vesna Tuš Anita Vindiš Marija Popovič Irena Petek-Zebec Andreja Klarič
	državno	1	1 srebrno	Lidija Podpečan Lidija Podpečan

Športna tekmovanja v šolskem letu 2020/21:

V šolskem letu 2020/21 zaradi epidemije COVID-a ni bilo izvedeno nobeno šolsko športno tekmovanje.

3.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021

Ob upoštevanju zastavljenih programskih ciljev v letu 2021, ugotavljamo, da so bili kljub izrednim razmeram uresničeni.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresnitve.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev, pri poslovanju pa smo letos izkazali negativni izid. Zaradi ne pravočasne uskladitve ekonomske cene vrtca smo se v letu 2021 srečali z likvidnostnimi težavami. Sedaj svoje obveznosti do dobaviteljev plačujemo z zamikom približno dveh mesecev. Sklep o povišanju cen programov vrtca je bil nazadnje sprejet 1. 6. 2020.

V letu 2021 smo uresnili vse zastavljene cilje pri delu, pri poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

3.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, saj je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

Tudi pokrivanje amortizacije iz poslovnega sklada bo potrebno v naslednjih letih uskladiti v skladu s predpisi. V šoli bo potrebno izvesti veliko vzdrževalnih del za ohranitev standarda.

3.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb pa na podlagi zakona o javnih naročilih.

Prejete račune pred plačilom pregleda oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- z revizijo poslovanja s strani revizijske družbe;
- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil;
- z rednim letnim popisom;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

3.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

S sodelovanjem z gospodarstvom regije smo zagotovili 6 mesta dijakom in študentom za opravljanje obvezne prakse in 4 mest za opravljanje pripravništva v okviru projektov ESS »Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju«. Preko zbiranja ponudb smo sklenili pogodbo z dobavitelji iz regije.

Sociala:

Z Zdravstvenim domom smo organizirali preglede in predavanja za vse razrede šole in starše učencev predmetne stopnje.

Varstvo okolja:

Z akcijami čiščenja okolja in vzgojno dejavnostjo smo poskušali vplivati na učence in druge v okviru varstva okolja.

Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov in zbiranja starega papirja. Izvajali smo tudi akcije zbiranja iztrošenih baterij in tonerjev.

3.1.8 Kadri

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 56,25 delavcev. Trije strokovni delavci so zaposleni na drugih šolah in dopolnjujejo obvezo na naši šoli. Štirje učitelji iz naše šole pa dopolnjujejo obvezo na drugih šolah. Ena delavka je na porodnem dopustu, dve delavki sta polovično invalidsko upokojeni.

54 delavcev je zaposlenih za nedoločen čas, 3 delavci pa za določen čas. Ena nadomešča delavko na porodnem dopustu.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo, vsi strokovni delavci imajo opravljen strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja.

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

Stopnja izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII./1	VII./2	Skupaj
Število delavcev 2021	/	2	3	4	10	10	9	19	57

Število učiteljev/vzgojiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2021

Naziv	število učiteljev/vzgojiteljev
brez naziva	5
mentor	5
svetovalec	17
svetnik	9
Skupaj	36

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2021/22 na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	2021/22
Strokovni delavci	44
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	11
Skupaj delavci	57

3.1.9 Investicije ter investicijska vlaganja**Prostori**

Občina Juršinci si prizadeva zagotavljati učencem, otrokom in zaposlenim OŠ Juršinci čim boljše pogoje za delo in učenje.

V naslednjih letih pa bomo morali urediti večino učilnic. Vse te učilnice v šoli so potrebne brušenja in lakiranja parketa in barvanja sten. Potrebno bo tudi zamenjati opremo (klopi in stoli) v 7 učilnicah šole in v jedilnici.

Tudi v vrtcu bi potrebovali še vsaj eno igralnico.

Matej Sužnik, ravnatelj

4. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ JURŠINCI

Računovodsko poročilo obsega:

- BILANCO STANJA z obveznimi prilogami:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil;

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV z obveznimi prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranj a določenih uporabnikov;

POJASNILA k obema računovodskima izkazoma.

Vsebinsko razkritij določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

OŠ Juršinci je predložila letno poročilo, ki vsebuje vse predpisane elemente, do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo leto na:

- Svet OŠ Juršinci
- AJPES,
- Občino Juršinci
- MIZŠ,
- DU (preko spletnega portala AJPES).

V skladu z določilom tretjega odstavka 99. člena Zakona o javnih financah, smo morali kot posredni uporabnik občinskega proračuna letno poročilo skupaj z vsemi obrazložitvami do 28. februarja predložiti tudi županu.

V skladu s 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci⁴, sprejme zaključni račun Svet OŠ Juršinci.

Svet OŠ Juršinci bo obravnaval letno poročilo za leto 2021 na seji dne 8. 3. 2022.

Pri odločanju o razdelitvi ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki je priporočeno upoštevati določila veljavne zakonodaje in internih aktov:

- Določilo 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci,
- Določilo druge alineje 48. člena Zakona o zavodih⁵.

⁴ Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Juršinci

⁵ Zakon o zavodih, UL RS, št. 12/91,45/94, 8/96,18/98, 36/00-1687, 127/06 v drugem odstavku 48. člena določa, da sme javni zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

4.1. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU IZKAZU BILANCE STANJA

Osnovna šola Juršinci ima premoženje, ki ga sestavljajo :

- Sredstva v upravljanju;
- Kratkoročna sredstva in terjatve;
- Kratkoročne obveznosti;
- Lastni viri.

A/Sredstva v upravljanju – AOP 001 v znesku 1.397.405 €

To so sredstva šole, ki so ji dana v upravljanje in jih sestavljajo naslednje knjižne vrednosti:

- gradbeni objekti s sedanjo vrednostjo	1.310.581 €
- oprema s sedanjo vrednostjo	86.824 €

V letu 2021 smo povečali vrednost drobnega inventarja za nove nakupe drobnega inventarja v vrednosti 1.908,99 €.

Sredstva drobnega inventarja ne vplivajo na sredstva oz. rezultat poslovanja, ker jih ob nabavi 100 % odpišemo, vir sredstev za nove nabave mora biti zagotovljen.

A/1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

KONTI 00, 02, 03, 04, 05

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31. 12. 2021 izkazuje naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)		Index
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6=4/5*100
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.397.405	924.628	151,13
02	NEPREMIČNINE	004	2.299.746	1.848.746	124,39
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	989.165	975.382	101,41
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	530.899	478.895	110,86
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	444.075	427.631	103,85

Stanje dolgoročnih sredstev v upravljanju v letu 2021:

VSEBINA	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
Neopredmetena dolgoročna sredstva			
Nepremičnine	2.299.745	989.164	1.310.581
Oprema in druga opredmetena sredstva	530.899	444.075	86.824
Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja			
SKUPAJ	2.830.644 €	1.433.239 €	1.397.405 €

Osnovna sredstva so povečana za nabave v letu 2021, večina od teh je dana v uporabo z dnem 1.1.2022. Drobni inventar je ob prenosu v uporabo 100% odpisan. Obračunana je bila amortizacija v višini 71.906 EUR, in v višini 69.997 EUR prenešene v breme sredstev v upravljanju. Popis osnovnih sredstev je bil izveden vendar ni natančno usklajen s podatki v analitičnih evidencah obstoječe programske opreme.

4.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**KONTI 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19**

- Konto 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice: zaradi negotovinskega poslovanja v blagajni ni denarnih sredstev.
- Konto 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah: denarna sredstva so na računu odprtem pri UJP Slovenska Bistrica in usklajena z IOP, znašajo 25.564 EUR. Prostih sredstev ne nalagamo.
- Konto 12 - Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo izdani in še ne plačani računi: izkazujejo prihodke po nastanku poslovnega dogodka. Kratkoročne terjatve znašajo 33.189 EUR, predstavljajo neplačane račune za najemnino telovadnice, prehrano zaposlenih v mesecu decembru 2021 in neplačane položnice za učence.
- Konto 14 - Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta: do uporabnikov enotnega kontnega načrta so vzpostavljene terjatve iz naslova plač, nadomestil s prispevki ter drugih stroškov dela in iz naslova opravljenih storitev. Do resornega Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so vzpostavljene terjatve v višini 106.022 EUR (plače in drugi stroški plač zaposlenih za december 2021), do občine Juršinci in drugih občin v znesku 38.039 EUR.
- Konto 15 - Kratkoročne finančne naložbe.
- Konto 16 - Kratkoročne terjatve iz financiranja.

- Konto 17 - Druge kratkoročne terjatve. Izkazujejo terjatve ZZS za refundacijo boleznin in druge v višini 16.485 EUR.
- Konto 19 - Aktivnih časovnih razmejitev izkazujemo 2.915 EUR za kratkoročno odložene odhodke.
- Terjatve so usklajene z IOP obrazci.

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)					
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Index
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6=4/5*100
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	25.564	24.360	104,94
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	32.189	12.559	256,30
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	144.061	151.202	95,28
17	DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE	020	16.485	5.517	298,80
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.915	0	

4.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KONTI 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29

Po bilanci stanja je stanje kratkoročnih obveznosti in časovnih razmejitev naslednje:

- Konto 20 - Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine in jih zavod na 31.12.2021 ne izkazuje,
- Konto 21 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, ki izvirajo iz naslova plač za mesec december 2021 izplačanih v januarju 2022 in znašajo 119.887 EUR,
- Konto 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo valute v letu 2022, znašajo 48.048 EUR, in so se v primerjavi z predhodnim letom povečali za 63%.
- Konto 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, znašajo 17.012 EUR, predstavljajo prispevke delodajalca in dohodnino za decembrske plače 2021, izplačano v januarju 2022.
- Konto 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta z zapadlostjo v letu 2022, znašajo 2.186 EUR,
- Konto 29 - Pasivne časovne razmejitve: na kontih pasivnih časovnih razmejitev imamo evidentirano skupno 51.144 EUR. V znesek so všteta sredstva šolskega sklada v višini, sredstva učbeniškega sklada, sredstva za projekte, ter kratkoročno odložene.

Obveznosti so usklajene z IOP obrazci.

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Index
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.618.619	1.118.266	144,74
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	238.277	192.339	123,88
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	119.887	122.880	97,56
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	48.048	29.450	163,15
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.012	15.880	107,13
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.186	327	668,50
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	51.144	23.802	214,87

4.4 Zaloge

KONTO 31

Na dan 31.12.2021 zavod ne izkazuje zalog.

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Index
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6=4/5*100
	C) ZALOGE	023	0	0	

4.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

KONTI 90, 92, 93, 96, 97, 98

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:

- Konto 90 - Splošni sklad,
- Konto 91 - Rezervni sklad,
- Konto 92 - Dolgoročne pasivne časovne razmejitve,
- Konto 93 - Rezervacije,
- Konto 96 – Dolgoročne finančne obveznosti,
- Konto 97 - Druge dolgoročne obveznosti
- Konto 98 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

OŠ Juršinci ima na lastnih virih in dolgoročnih obveznostih evidentirano stanje na kontu 92 – prejeta sredstva React EU IKT oprema, prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v skupni višini 18.228 EUR, na kontu 980 - obveznostih za sredstva prejeta v upravljanje v višini 1.379.177 EUR, na kontu 985 presežek prihodkov

nad odhodki v višini 1.300 EUR in kontu 986 presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta v višini 18.362.66 EUR.

Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2021 je 1.380.342 EUR. Sredstva smo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev obveznosti ter v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu uskladili z Občino Juršinci.

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)					
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Index
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6=4/5*100
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.380.342	925.927	149,08
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	18.228	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.379.177	925.179	149,07
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	748	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	17.063	0	
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.618.619	1.118.266	144,74

4.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

4.7 Prihodki

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradno prečiščeno besedilo, Ur. List RS št. 98/05 in dalje) ureja tudi financiranje osnovno šolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- prispevkov občanov (starši),
- iz donacij, sponzorstva in drugih virov.
- iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

plače in druge osebne prejemke (na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi, standardi in kolektivno pogodbo – za obvezne programe osnovne šole, podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, jutranjega varstva).

- subvencioniranje šolske prehrane;
- stroške šole v naravi

- programske materialne stroške;
- materialni stroški za Rome – sofinanciranje učnih pripomočkov;
- permanentno izobraževanje delavcev;
- učne pripomočke;
- ekskurzije učencev;
- sredstva za spremljevalce ekskurzij;
- zdravniške preglede delavcev;
- sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti.

Sredstva občinskega proračuna zagotavlja Občina Juršinci,

- plače in osebne prejemke delavcev razširjenega programa.
- sredstva za plačilo stroškov uporabe prostora in opreme (tekoče vzdrževanje, čiščenje, odvoz smeti, varovanje objekta, energija, plina, delno zavarovanje, stavbno zemljišče, vodarina in komunalna taksa);
- prihodki za oskrbnine vrteških otrok iz občine

VSEBINA	2021
Prehrana uslužbencev	7.571

Delež tržnih prihodkov	0,37 %
VSI PRIHODKI	2.064.175

Tabela prikazuje prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2021. Iz tabele je razvidno, da predstavljajo prihodki na trgu 0,37 % vseh prihodkov .

V kategorijo prihodkov doseženih pri prodaji blaga in storitev **na trgu spadajo**:

- priprava prehrane za zaposlene in zunanje uporabnike,
- ostale storitve, ki ne spadajo v kategorijo opravljanja javne službe.

PRIHODKI	2021	Delež
Državni proračun	1.286.279,85	62,31
Občinski proračun	53.831,41	2,61
Prihodki šola starši	55.614,08	2,69
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.570,60	0,37
ESS skladi	10.420,00	0,50
Prihodki za COVID	143.137,24	6,93
Projekti	2.773,78	0,13
Drugi prihodki	13.645,53	0,66
Občinski proračun - vrtec	365.479,56	17,71
Prihodki vrtec - druge občine	17.602,14	0,85
Prihodki vrtec starši	107.820,26	5,22
SKUPAJ	2.064.174,45	100,00

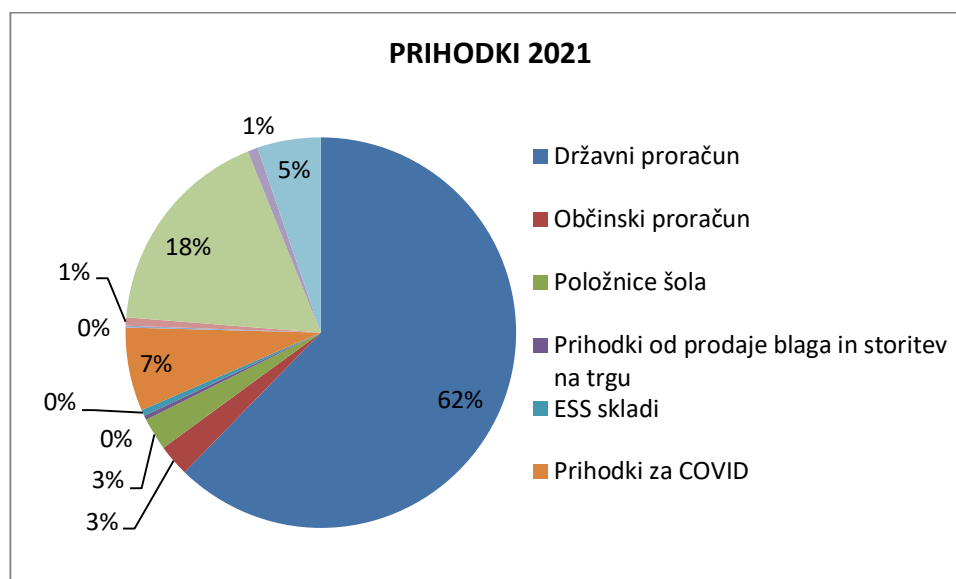
Prihodki v letu 2021 so znašali 2.064.174 EUR. Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo 62,31 % in zajemajo s sklepom o financiranju MIZŠ odobrena sredstva in dodatna sredstva iz MIZŠ. V ta znesek so vključena tudi sredstva ki jih MIZŠ nameni za plačilo oskrbnin drugega otroka.

Prihodki iz občinskega proračuna so sestavljeni iz prihodkov za pokrivanje materialnih stroškov in storitev šole in doplačilo oskrbnin za otroke iz občine v znesku 53.831 EUR v deležu 2,61 %. Sredstva namenjena za delovanje vrtca v višini 365.479 EUR, ta sredstva so namenjena za plače zaposlenih v vrtci in delovanja vrtca v deležu 17,71 %.

Položnice šola za učence (prehrana in ostale dejavnosti) v znesku 55.614 EUR predstavljajo 2,69 % vseh prihodkov. Prihodki oskrbnin, ki bremenijo starše za plačilo vrtca v višini 107.820 EUR, in predstavljajo 5,22 % vseh prihodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev so prihodki od prehrane zaposlenih in predstavljajo 0,37 % vseh prihodkov.

Prihodki COVID so bili izplačani na podlagi kolektivne pogodbe za delo v času razglašene epidemije in predstavljajo 6,93 % vseh prihodkov.



4.8 Analiza odhodkov in stroškov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		INDEKS 6=4/5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6=4/5
460	STROŠKI MATERIALA	873	172.242	137.686	125
461	STROŠKI STORITEV	874	38.792	36.438	106
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.448.304	1.258.769	115
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	235.928	199.472	118
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	183.066	154.373	119
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.909	2.712	70
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.276	6.717	34
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	21	63	33
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.082.538	1.796.230	116

Zavod je v letu 2021 ustvaril za 2.082.538 EUR odhodkov.

Stroški plač znašajo 1.448.304 EUR in so se glede na preteklo leto povečali za 15 %. Masa sredstev za plače se je zvišala zaradi napredovanj v plačne razrede in nazive, sprostitev izplačil redne delovne uspešnosti ter kriznih dodatkov, v času epidemije covid-19.

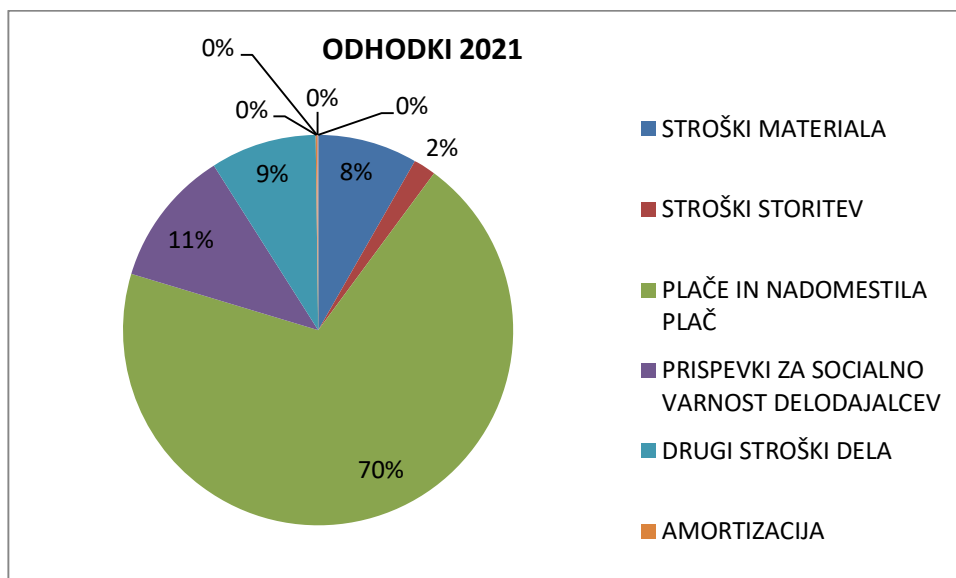
Stroški plač se večinsko pokrivajo iz sredstev resornega Ministrstva v okviru sistemizacije, delno tudi iz proračuna občine ustanoviteljice in trga. Zaposlenim je bil izplačan regres za letni dopust v znesku minimalne plače.

Stroški materiala so v letu 2021 znašali 172.242 EUR. Glede na preteklo leto, ko je bila šola zaprta so se stroški materiala povečali za 25 %. Največje postavke stroškov materiala so: stroški živil 76.471 EUR, stroški električne energije in ogrevanje 48.865 EUR, stroški ostalega materiala za izvajanje dejavnosti.

Stroški storitev v višini 38.792 EUR. Glede na predhodno leto so se zvišali za 6 % kar je posledica zaprtja šole v letu 2020. Večje postavke v strukturi stroškov storitev so: stroški storitev opravljanja dejavnosti, prevozov otrok, stroški vzdrževanja, računalniške storitve, zavarovalne premije, stroški najemnin,...

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) in v celoti bremeni sredstva v upravljanju oziroma sredstva za nadomeščanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij.

Drugi stroški, zamudne obresti in drugi izredni stroški predstavljajo stroške članarin, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, zamudne obresti dobaviteljev.



4.9 Ugotovitev rezultata po načelu poslovnega dogodka

VSEBINA	2021	JS	TRG
ODHODKI	2.082.537,33	2.074.898,33	7.639,00
PRIHODKI	2.064.174,67	2.056.603,67	7.571,00
REZULTAT	-18.362,66	-18.294,66	-68,00

Ugotovljen rezultat poslovanja je presežek **odhodkov nad prihodki** je znesek razlike med prihodki in odhodki oziroma odhodki in prihodki tekočega leta.

Presežek odhodkov nad prihodki v tekočem letu znaša – 18.362,66 EUR.

Financiranje zavoda je urejeno na podlagi veljavnih normativov in standardov ter meril financiranja. Kljub omejenim finančnim sredstvom se trudimo poslovati pozitivno in zagotavljati čim bolj optimalne pogoje dela za učence in zaposlene.

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		INDEKS	DELEŽ
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6=4/5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.062.067	1.796.978	115	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.062.067	1.796.978	115	99,90
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.108	0		0,10
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.064.175	1.796.978	115	100,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	211.034	174.124	121	
460	STROŠKI MATERIALA	873	172.242	137.686	125	8,27

461	STROŠKI STORITEV	874	38.792	36.438	106	1,86
	F) STROŠKI DELA	875	1.867.298	1.612.614	116	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.448.304	1.258.769	115	69,55
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	235.928	199.472	118	11,33
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	183.066	154.373	119	8,79
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.909	2.712	70	0,09
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.276	6.717	34	0,11
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	21	63	33	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.082.538	1.796.230	116	100,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	748	0	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	18.363	0		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	748	0	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	18.363	0		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	55	55	100	
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100	

4.10 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zavod mora v skladu z Uredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov voditi tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se izkazujejo prihodki in odhodki po načelu plačane realizacije, zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka.

Po načelu denarnega toka je prihodek oziroma odhodek priznan, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in
- denar je bil sprejet oziroma izplačan.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		INDEKS	DELEŽ
			Tekečega leta	Prejšnjega leta		
			4	5		
1	2	3	4	5	6=4/5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.104.085	1.784.724	118	100,33
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.097.261	1.779.477	118	
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.924.337	1.627.384	118	91,75
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.474.342	1.204.149	122	

v EUR (brez centov)

del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.474.342	1.204.149	122	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	408.315	381.555	107	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	382.451	381.555	100	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	25.864	0		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	41.680	41.680	100	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	172.924	152.093	114	8,25
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	172.924	152.093	114	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.824	5.247	130	0,33
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.824	5.247	130	
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.077.502	1.813.630	115	100,33
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.070.764	1.808.383	115	
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.583.399	1.383.160	114	76,46
del 4000	Plače in dodatki	440	1.427.903	1.249.700	114	
del 4001	Regres za letni dopust	441	64.733	57.303	113	
del 4002	Povračila in nadomestila	442	65.798	61.818	106	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	24.965	14.339	174	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	259.049	223.158	116	12,51
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	121.790	109.526	111	
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	110.064	88.144	125	
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	875	738	119	
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.458	1.243	117	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.862	23.507	106	
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	195.426	189.501	103	9,44
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	99.951	92.069	109	
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.796	15.322	51	
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	67.561	59.177	114	
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.415	1.880	182	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	960	310	310	
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.894	13.844	57	
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.512	4.534	77	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.337	2.365	183	
	J. Investicijski odhodki	470	32.890	12.564	262	1,59
4202	Nakup opreme	473	31.061	10.780	288	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.829	1.784	103	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	6.738	5.247	128	0,33
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	1.760	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	338	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.738	3.149	214	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	26.583	0		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	28.906		

4.11 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po načelu denarnega toka v letu 2021

Konto	Namen/ dejavnost	Skupaj realizacija 2021
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	6.824
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	

V letu 2021 znašajo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v strukturi vseh prihodkov po načelu denarnega toka 0,33 %. V takem sorazmerju so preračunani tudi stroški.

4.12 Prihodki iz sredstev javnih financ ter prihodki za izvajanje javne službe:

Prihodki po denarnem toku so za 18 % višji v primerjavi z letom 2020. Do odstopanj je prišlo predvsem zaradi izrednega leta, ki ga je zaznamovala epidemija covid-19 in izplačil dodatkov za delo v kriznih razmerah.

4.13 Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:

Odhodki so se v primerjavi z letom prej, zvišali za 15 %. Porast odhodkov beležimo na postavki plač zaposlenih za 14 %. Indeks je povišan tudi zaradi izplačil sredstev za redno delovno uspešnost in kriznih dodatkov.

Izdatki za blago in storitve so se zvišali za 3 %, na 195.426 EUR.

Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se v primerjavi z letom 2020 povišali za 28 %.

4.15 Ugotovitev rezultata po načelu denarnega toka

VSEBINA		JS	TRG
ODHODKI	2.077.504,17	2.070.766,58	6.737,59
PRIHODKI	2.104.087,41	2.097.263,61	6.823,80
REZULTAT	26.583,24	26.497,03	86,21

Javni zavod OŠ Juršinci izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 26.583,24 €.

4.16 Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode po fiskalnem pravilu

Zakon o javnih financah vsebuje 9.i člen, po katerem institucionalne enote sektorja države, opredeljene s predpisi, izračunavajo presežke, in 9.j člen ZJF, 9.l člen ZJF, 9.m člen ZJF, 9.n člen ZJF in 9.o člen ZJF, v katerem zakonodajalec podrobno določi uporabo na ločenem računu zbranih presežkov.

Člen 9.i določa načine izračunavanja presežkov za:

- državni in občinski proračun,
- ZPIZ Slovenije,
- ZZZS,
- javni sklad,
- javno agencijo,
- javni zavod,
- druge institucionalne enote sektorja država.

V skladu ZJF je izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku negativen.

4.17 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Menimo, da s sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi trenutna gospodarska situacija.

Gospodarnost =	Prihodki (AOP 870)	=	2.064.175	=	0,9912
	Odhodki (AOP 887)		2.082.538		

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje zavoda v letu 2021 na meji gospodarnosti.

5. SKLEPNA MISEL

Leto 2021 je bilo za Osnovno šolo Juršinci posebno leto tako v vsebinskem kot tudi v finančnem smislu. Nekaterih načrtovanih vsebin nismo uspeli realizirati (prireditve, plavalni tečaji, letna šola v naravi), saj je bilo z odlokom prepovedano zbiranje ljudi.

Na poslovanje so vplivali različni zunanji in notranji dejavniki: epidemija COVID, menjava vodstva šole, zaradi bolezni začasna zamenjava računovodstva in obdelava računovodskih podatkov na zelo zastareli programski opremi. Zaradi ne pravočasne uskladitve ekonomske cene vrtca smo se v letu 2021 srečali z likvidnostnimi težavami. Sedaj svoje obveznosti do dobaviteljev plačujemo z zamikom.

Večinoma smo realizirali LDN za leto 2020/21, kolikor so razmere to dopuščale. Po načrtu smo zastavili tudi šolsko leto 2021/22 in večino do sedaj načrtovanega tudi izvedli.

Skrbeli smo za redno vzdrževanje obeh šolskih zgradb in njune okolice. Na finančnem področju smo se trudili poslovati racionalno in v duhu dobrega gospodarja. Nujni naslednji korak pa je izračun nove cene programov v vrtcu.

Posodabljali smo didaktično opremo, predvsem na področju IKT in drugih, v skladu z zmožnostmi.

6. SKLEP

Letno poročilo OŠ Juršinci za leto 2021 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na seji, dne 8. 3. 2022.

Priprava Letnega poročila:

- Računovodsko poročilo s pojasnili: Računovodski servis – Center poslovanja d.o.o.

Datum: 28.02.2022

Podpis: _____
Marija Ciglar

- Poslovno poročilo: ravnatelj

Datum: 28. 2. 2022

Podpis: _____
Matej Sužnik

- Poročilo o delu sveta šole: predsednica sveta šole

Datum: 8.3. 2022

Podpis: _____
Helena Šoštarich

Sprejem Letnega poročila: Svet zavoda OŠ Juršinci

Datum: _____

Podpis: _____
Helena Šoštarich